

Le CFE reçoit le public uniquement sur rendez-vous du lundi au jeudi de 9h00 à 12h00  
Accueil téléphonique CFE : lundi, mardi et jeudi – 8h00 – 12h00 / 14h00 – 17h00 ; mercredi 8h – 12h  
Fermé le vendredi

*The registration office agent receives the public only on appointment from Monday to Thursday from 9.00am to 12.00pm.  
CONTACT CFE : 05.90.27.91.51 – [cfe@ccism.com](mailto:cfe@ccism.com)*

**IMMATRICULATION D'UNE S.A.S ou S.A.S.U**  
**SIMPLIFIED JOINT STOCK COMPANY REGISTRATION**

Activité(s) : .....

LISTE DES PIECES JUSTIFICATIVES A PRODUIRE AU CFE /  
LIST OF DOCUMENTS TO PROVIDE THE REGISTRATION OFFICE

• **FORMULAIRES / FORMS**

- 3 exemplaires du [Formulaire M0](#) dûment rempli et signé / *3 copies of the completed and signed [M0 Form](#)*
- 1 exemplaire du formulaire TNS pour le gérant majoritaire ou pour tous les gérants en cas de co-gérance majoritaire / *1 copy of the TNS form for the majority manager or for all managers in the case of majority co-management*

• **POUR LE(S) GERANT(S) / THE MANAGING DIRECTOR(S)**

S'il s'agit d'une personne physique / If it's a physical person

- 1 Copie recto-verso de la carte d'identité ou du passeport en cours de validité / *1 Copy of valid ID or Passport.*
- 1 Déclaration sur l'honneur de non-condamnation / *1 Declaration certifying of no criminal convictions*
- 1 Copie de la carte vitale ou attestation de sécurité sociale / *1 Copy of Social Security Card or Certificate.*

Fournir en plus si de nationalité étrangère (Hors CEE) / Provide in addition if of foreign nationality (Outside EEC)

***-Résidant en France***

- 1 Copie recto-verso du titre de séjour à jour autorisant l'exercice d'une activité professionnelle à SAINT MARTIN en cours de validité / *1 Copy of valid Resident permit.*

***-Non Résidant en France***

- 1 Copie recto-verso de la carte d'identité ou du passeport en cours de validité avec une adresse étrangère / *1 Copy of valid ID or Passport with a foreign address.*

S'il s'agit d'une personne morale / If it's a legal entity

- 1 Copie de l'extrait d'immatriculation datant de moins de 3 mois / *1 Copy of the certificate of incorporation*

Si désignation de Commissaires aux comptes (obligatoire dans certains cas) / If appointment of auditor (mandatory in certain case)

- 1 Copie de la lettre d'acceptation de leurs fonctions par les commissaires aux comptes (titulaire et suppléant) / *1 Copy of the acceptance letter of their duties by the statutory auditors (holder and deputy)*
- 1 Justificatif de leur inscription sur la liste officielle des commissaires aux comptes / *1 Proof of their registration on the official list of statutory auditors*

• **ACTES CONSTITUTIFS POUR LA SOCIETE / CONSTITUENT ACTS FOR THE BUSINESS**

- 3 originaux des statuts signés (à enregistrer au préalable au service fiscal de Saint-Martin) / *3 Copies of the signed statutes (registered by the tax office prior)*
- 1 Copie de l'attestation de dépôt des fonds / *1 Certificate of capital deposit from the Bank*
- 2 Exemplaires originaux du document relatif au bénéficiaire effectif pour toutes les sociétés dont la ou les personnes physiques détiennent plus de 25 % du capital social ou des droits de vote, ou à défaut, qui exercent un

contrôle sur les organes de direction ou de gestion de la société / **2 Original copies of the Beneficial owners for all companies of which the person or persons hold more than 25% of the share capital or voting rights, or failing that, which exercise control over the management or management bodies of the company**

2 exemplaires de la liste des souscripteurs mentionnant le nombre d'actions souscrites et les sommes versées par chacun d'eux. / **2 original copies of the subscribers list mentioning the number and amount of shares**

1 Copie de l'attestation de parution de l'avis de création dans un journal d'annonces légales / **1 Copy of the legal notice publication**

• **ADRESSE DE LA SOCIETE / BUSINESS ADDRESS**

1 Copie du justificatif du local commercial / **1 copy of the commercial lease**

**Ou/Or**

1 Copie du contrat de domiciliation dans une entreprise de domiciliation agréée par la Préfecture / **1 copy of the office contract from an authorized company by the Préfecture**

**Ou/Or**

1 copie du justificatif de domicile de moins de 3 mois aux noms et prénoms du gérant (facture edf, saur, titre de propriété ...) / **1 copy of proof of resident address dated less than 3 months (utility bill, ownership title, ...)**

• **ORIGINE DU FONDS / ORIGIN OF THE FUNDS**

En cas d'apport en nature, 2 originaux du rapport du commissaire aux apports / **In case of contribution in kind, 2 copies of the audit report**

En cas d'achat de fonds de commerce, 1 copie de l'acte d'achat enregistré au Service fiscal de Saint-Martin / **In case of purchase of a business asset, 1 copy of the registered act of purchase by the tax office**

En cas de location-gérance, 1 copie du contrat de location-gérance ou de gérance-mandat portant mention de l'enregistrement auprès des impôts si le contrat est à durée indéterminée et, si l'acte ne comporte pas le droit au bail, 1 copie du justificatif du local / **In case of lease management, 1 copy of the lease management contract or mandate management contract mentioning the registration with taxes if the contract is for an indefinite period and, if the act does not include the right to lease, 1 copy of the establishment**

1 copie de l'attestation de parution dans un journal d'annonces légales indiquant le nom du journal et la date de parution ou 1 exemplaire du journal d'annonces légales ayant publié l'avis / **1 Copy of the legal notice advertisement**

• **POUR LE MANDATAIRE / AUTHORISED REPRESENTATIVE**

En cas de signature de la formalité par une personne autre que le gérant / **If the formality is signed by another person than the manager**

1 original du pouvoir signé par le représentant légal / **1 original power signed by the legal representative**

1 Copie de la pièce d'identité du bénéficiaire du pouvoir / **1 Copy of ID the beneficiary of the power**

• **ACTIVITE REGLEMENTEE / REGULATED ACTIVITY**

1 copie du diplôme ou justificatif d'expérience professionnelle de 3 ans minimum / **1 copy of the Diploma or proof of experience 3 years minimum**

En cas d'exploitation d'un débit de boisson, 1 copie du récépissé de déclaration d'ouverture du lieu d'implantation délivré par la Collectivité (Service Juridique) / **In the event operations will include selling alcoholic beverages, a copy of the declaration license issued by the Collectivité (Legal Department) of the new establishment**

**(Contact Service Juridique - 05 90 87 61 51 / Legal department contact - 05 90 87 61 51)**

Capacité de transport (Service Transport) / **Transport qualification (Transportation Department)**

**(Contact Service transport - 05 90 52 27 30 / Transport department contact - 05 90 52 27 30)**

**COUT DE LA FORMALITE / FORMALITY FEE**

**\*Coût pour la CCISM / Chambers fee**

150 euros (Répertoire des Métiers / **Trade registry**)

70 euros (Assistance formalités / **Formality fee**)

**Paiement par carte bleue, virement ou chèque libellé à l'ordre du Régisseur CCISM. / Payment by credit card, wire transfer or check payable to Régisseur CCISM.**

**\*Coût pour le Greffe / Commercial court registry fee**

35.64 euros – Immatriculation / **Registration**

21.51 euros – Registre bénéficiaire effectif / **Beneficial registry**

63.65 euros - Immatriculation Sans Activité / **Registration without operations**

63.65 euros - Si achat du fonds ou apport / **If purchase of business asset**

**Paiement par chèque libellé à l'ordre du Greffe du Tribunal de Commerce. / Payment by check payable to Greffe du Tribunal de Commerce.**