

APPEL A CANDIDATURE

Poste de Directeur/trice Général(e)

Responsabilités	Sous l'autorité de la Présidente de la CCI Saint-Martin, les missions principales du Directeur ou de la Directrice Général(e) sont :
Missions	<p><u>1/ Gestion Administrative et Financière</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Décliner en collaboration avec le président et l'AG de la CCISM les orientations politiques et de les mettre en œuvre • Planifier, coordonner et contrôler l'ensemble des moyens dont dispose la CCISM • Piloter l'administration générale et toute autre activité nécessaire au bon fonctionnement de l'établissement • Veiller à la coordination des activités et superviser la mise en œuvre d'une gestion RH sécurisée et optimisée • Appuyer le Président sur les dossiers de fond, assurer une information constante et synthétique • Préparer et exécuter le budget d'un établissement public, notamment une connaissance des nomenclatures M4, M9 et du cycle budgétaire • Préparer et exécuter les marchés publics de travaux, de services et de fournitures conformément aux Code des marchés publics • Connaitre les dispositifs de cofinancements Européens (FEDER, FEAMP, FEADER, FSE...), Nationaux (FISAC...) <p><u>2/ Stratégie</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Impulser les projets et contrôler leurs mises en œuvre • Concevoir une organisation interne en adéquation avec le contexte financier et les projets • Évaluer, adapter et moderniser les services • Arbitrer et opérer des choix • Accompagner l'évolution de l'entité grâce aux indicateurs de pilotage et aux tableaux de bord à mettre en place, le cas échéant, proposer des ajustements et des régulations en collaborations avec le président • Appuyer le Président sur les dossiers, assurer une information constante et synthétique <p><u>3/ Management des services</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Coordonner les activités de la CCISM • Évaluer les contributions collectives et individuelles • Optimiser le fonctionnement et l'organisation des services • Animer des sessions d'informations • Impulser la mutualisation des activités • Mener des actions de représentation notamment au sein des réseaux consulaires <p>Dans le cadre de la direction, il (elle) aura pour missions :</p> <ul style="list-style-type: none"> • De mettre en œuvre la politique de la CCISM dans le domaine du développement économique du territoire et de l'accueil des entreprises. • D'élaborer les stratégies à moyen et long terme et les plans d'actions pour les secteurs Commerce et Services, Industrie/PME-PMI, Métiers,

	<p>Agriculture (International, Innovation, Environnement) Tourisme, Développement territorial, T.I.C, Création et Transmission, Service aux Entreprises, Information et Formalités.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De proposer et coordonner les actions individuelles et collectives attendues des ressortissants. • De veiller à l'association de la CCISM aux pôles de compétitivité • D'apporter un appui aux élus en charge des différentes commissions.
Relations	<ul style="list-style-type: none"> • Poste en relation directe avec la Présidente de la CCI Saint-Martin et ses élus • Poste en relation étroite avec tous les services de la Collectivité de Saint-Martin en relation avec les missions exercées • Poste en relation étroite avec les élus de la Collectivité de Saint-Martin • Poste en relation étroite avec les ressortissants de la CCI Saint-Martin • Poste en relation étroite avec les réseaux consulaires • Poste en relation étroite avec tous les partenaires des services publics et privés • Poste en relation étroite avec tout autre service en relation avec les missions exercées
Compétences et Qualités requises	<ul style="list-style-type: none"> • Formation supérieure de type BAC +4/5 Ecole de commerce, de Gestion, Ecole d'Ingénieur. • Expérience probante (7 à 10 années dans une fonction de direction générale et si possible de direction d'un service de développement économique. • Bonne connaissance du tissu économique local, et des particularités des institutions basées sur l'île de Saint-Martin. • Bonne connaissance des réseaux CCI ; Chambre de Métiers, et Chambre d'agriculture. • Capacité d'utilisation de progiciels spécifiques • Maîtrise de l'outil bureautique et informatique • Capacité de gestion de périodes de forte activité • Sens de l'analyse des textes et règlements • Force de conviction et de mobilisation pour maintenir la cohésion des équipes et fédérer les acteurs économiques autour de projets ambitieux. • Fortes compétences en management, rigueur et organisation. • Diplomatie, excellente écoute et expérience du travail en réseau. Sens de la discrétion et de la confidentialité • Grande disponibilité, rigueur et fermeté • Sens de l'initiative • Capacités d'innovation et de développement • Bonne communication écrite et orale
Conditions	<ul style="list-style-type: none"> • Poste en CDI à temps complet basé à Saint Martin
<p><u>Candidatures à transmettre avant le 15/08/2020 à :</u> Mme Angèle DORMOY – Présidente de la CCI Saint-Martin – Maison des Entreprises – 10 Rue Jean Jacques FAYEL – Concordia – 97150 Saint-Martin angele.dormoy@ccism.com</p>	